

## Vacature (junior) adviseur Filantropie

Voor ons hoofdkantoor in Amsterdam aan de Herengracht zijn wij op zoek naar een **(junior) adviseur Filantropie** bij team Stichtingen & Filantropie. Ben jij representatief, cliëntgericht, accuraat, communicatief sterk en wil je graag werken voor een private bank in het hartje van Amsterdam, solliciteer dan naar deze functie!

### **Jouw profiel**

Je hebt jouw eerste stappen op het gebied van Filantropie gezet en bent toe aan een vervolgstap om verder te groeien. Je vindt het een uitdaging om voor (goede doelen) stichtingen te werken. Je anticipeert op behoeften van cliënten en geeft hoge prioriteit aan servicebereidheid en klanttevredenheid. Je hebt een open houding en kunt je gemakkelijk op diverse niveaus bewegen. Je vindt het leuk om de bank in diverse gremia te vertegenwoordigen op het gebied van Filantropie.

### **Wat ga je doen?**

Als (junior) adviseur Filantropie ben je (mede-)verantwoordelijk voor de uitvoering van het Bureau van Filantropie en treedt in dat kader tevens op als filantropisch adviseur voor deze stichtingen en particulieren. Je beoordeelt en adviseert over giftaanvragen. Daarnaast leg je rekening en verantwoording af aan cliënt en betrokkenen over de toevertrouwde verantwoordelijkheden. Je bereidt bestuursvergaderingen voor en draagt zorg voor (het controleren van) de jaarrekeningen. Verder richt jij je op het beleid- en projectondersteuning voor een hoge cliënttevredenheid. Ook draag je bij aan de interne en externe proflering van de dienstverlening van de afdeling Filantropie. Je zorgt voor een efficiënte bedrijfsvoering, waarbij verbetering van processen centraal staat.

### **Wat breng je mee?**

HBO/WO werk- en denkniveau

Aanvullende opleiding c.q. werkervaring op het gebied van Filantropie (bijvoorbeeld de postacademische opleiding PAO Philanthropy aan de Vrije Universiteit is een pré)

Certificering DSI vereist of bereidt deze te halen

Heeft kennis van CRM systemen, relevante wetgeving en/of bankproducten

Uitstekende kennis van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift

Beheersing programma's MS office

### **Competenties/ vaardigheden**

Cliëntgericht en representatief

Accuraat

Proactief en commercieel ingesteld

Goede communicatieve eigenschappen

### **Wij bieden jou**

Een uitdagende, afwisselende functie met veelvuldig contact (in/extern) met betrokkenen en professionele collega's. InsingerGilissen hecht veel waarde aan persoonlijke ontwikkeling. Dat betekent dat je ruimte krijgt om je verantwoordelijkheid te nemen en ondernemerschap te ontwikkelen. Uiteraard hoort daar een goed salaris en bijbehorende secundaire arbeidsvoorwaarden bij.

### **Geïnteresseerd?**

Mail dan je motivatie en cv naar [werken@insingergilissen.nl](mailto:werken@insingergilissen.nl) t.a.v. Nancy van der Kruk.